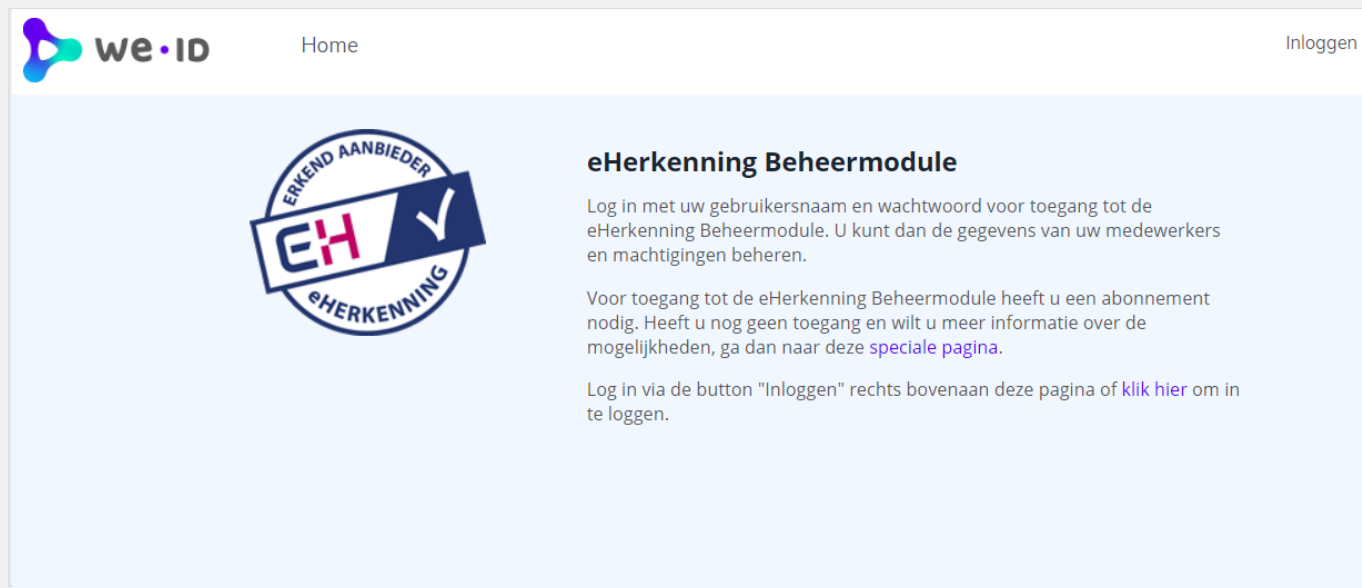


Afgeven van een ketenmachtiging


Voor beheerder met EH3 en toegang tot de
We-ID beheermodule

Stap 1:

Log eerst in op de Beheermodule van We-ID.



we-ID Home Inloggen



eHerkenning Beheermodule

Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot de eHerkenning Beheermodule. U kunt dan de gegevens van uw medewerkers en machtigingen beheren.

Voor toegang tot de eHerkenning Beheermodule heeft u een abonnement nodig. Heeft u nog geen toegang en wilt u meer informatie over de mogelijkheden, ga dan naar deze [speciale pagina](#).

Log in via de button "Inloggen" rechts bovenaan deze pagina of [klik hier](#) om in te loggen.

Stap 2:

Na het inloggen kopieert u de volgende link naar uw browser:
<https://ehlogin.we-id.nl/beheer/beheer/#/ketenmachtigingen/verleende-machtigingen>

Stap 3

Een ketenmachtiging kan afgegeven worden op basis van het KvK nummer van de intermediair of andere organisatie aan wie u ketenmachtigingen wenst te verstrekken.

Ketenmachtigingen

Leg een nieuwe ketenmachtiging vast

1. Kies een intermediair

Geef het KvK-nummer van de intermediair die u een ketenmachtiging wilt verlenen.

Selecteer bedrijf >

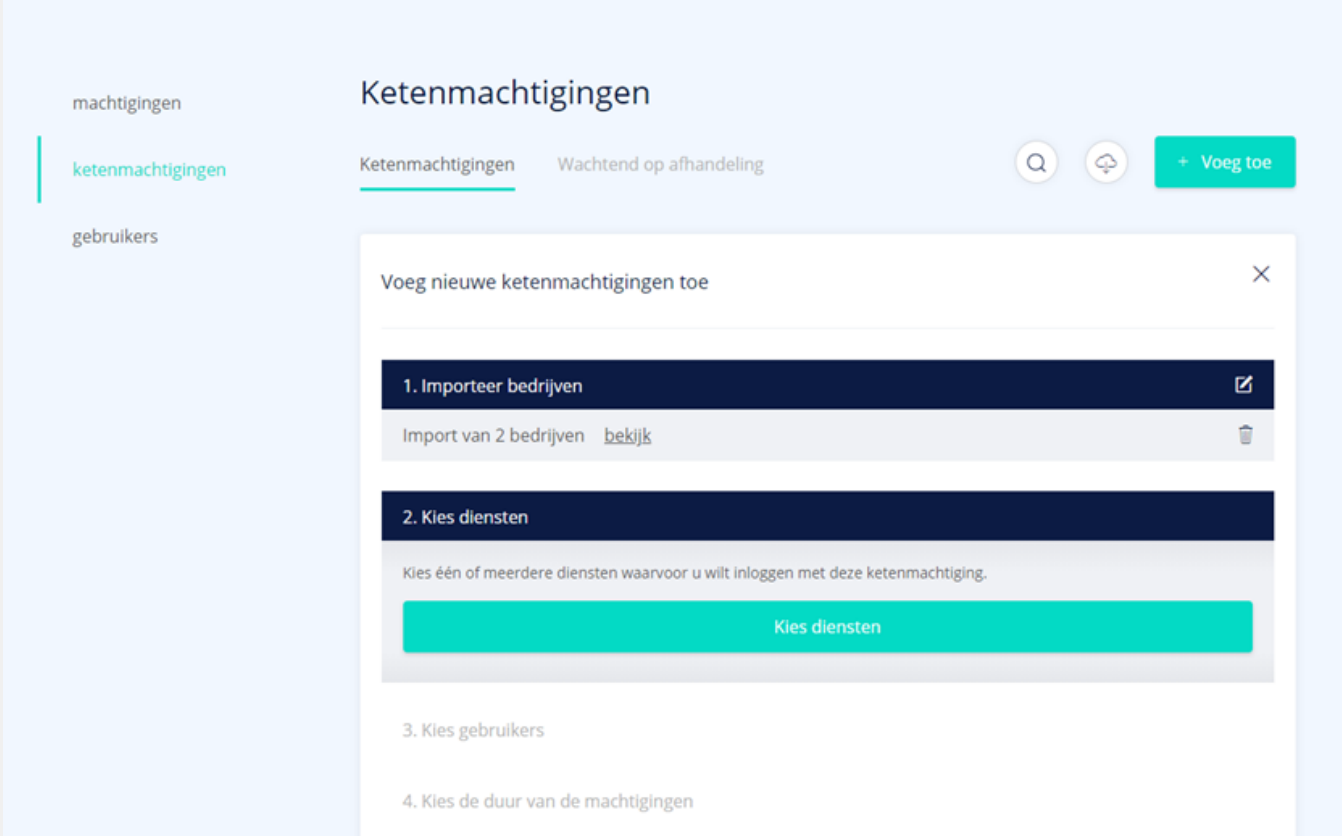
2. Kies diensten

3. Kies de duur van de machtigingen

Leg ketenmachtiging vast >

Stap 4

In deze stap koppelt u de diensten waarvoor u een ketenmachtiging wenst af te geven.



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

- 1. Importeer bedrijven**
Import van 2 bedrijven [bekijk](#)
- 2. Kies diensten**
Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.
Kies diensten
3. Kies gebruikers
4. Kies de duur van de machtigingen

Uitleg diensten koppelen

Algemene bevoegdheid:

Met een algemene bevoegdheid geeft u uw intermediair een ketenmachtiging waarmee zij alles kunnen doen namens uw organisatie, nu en in de toekomst.

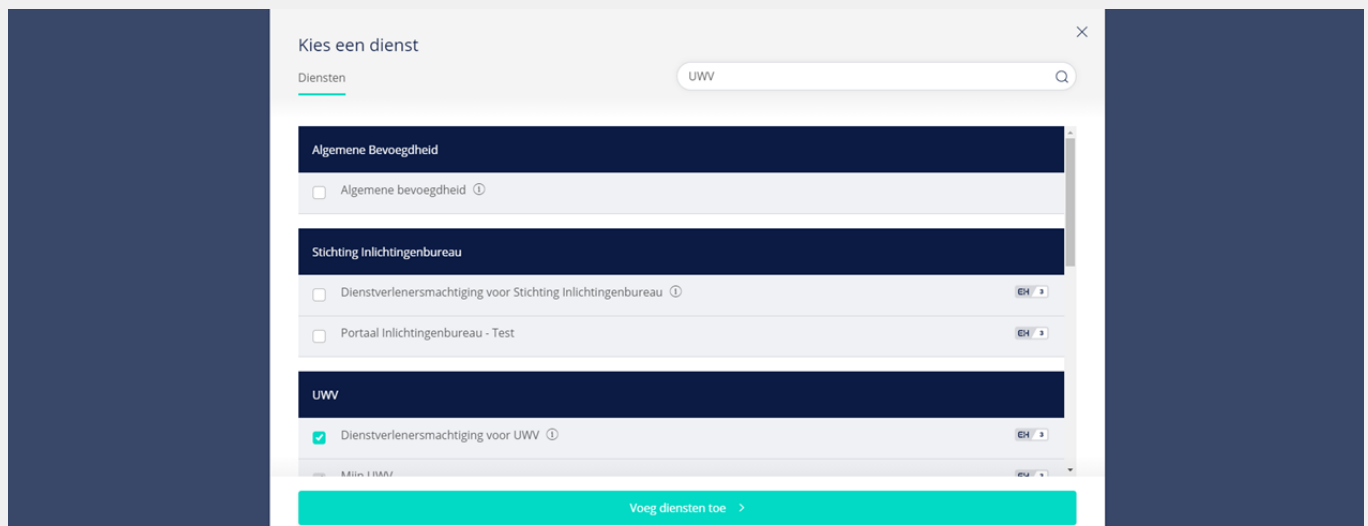
Dienstverlenersmachtiging:

Alle diensten van een dienstverlener (bijvoorbeeld UWV en Belastingdienst).

U machtigt dan een organisatie voor alle diensten van het UWV en /of de Belastingdienst.

Per dienst:

U zoekt in het zoekscherm de specifieke dienst op.



Stap 5

- Kies de duur van de ketenmachtiging (standaard 5 jaar).
- En ga vervolgens akkoord met de kosten zodat u de ketenmachtiging kunt vastleggen.

Stap 6

Informeer uw intermediair:

Wanneer u een ketenmachtiging registreert voor een andere organisatie, dan is het in het eHerkenning stelsel technisch niet zo dat de andere organisatie daar automatisch van op de hoogte wordt gesteld.

Een essentieel onderdeel van het afgeven van een ketenmachtiging is dus dat u uw intermediair (of andere organisatie) op de hoogte stelt van de afgegeven ketenmachtiging. U dient de volgende gegevens door te geven:

1. KvK nummer van uw eigen organisatie die de ketenmachtiging afgeeft.
2. KvK nummer van de organisatie die de ketenmachtiging gaat ontvangen.
3. Welke diensten u aan de ketenmachtiging heeft gekoppeld.
4. Waar u de ketenmachtiging heeft vastgelegd (in dit geval dus bij We-ID)

Let op: wanneer u zeker weet dat de ketenmachtiging-ontvanger ook met We-ID werkt, dan zijn deze gegevens automatisch ook bij de ontvanger van de ketenmachtiging geactiveerd.