

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

200204

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij We-ID

Bedrijfsnaam: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Plaats: _____

KvK nummer: _____

Vestigingsnummer: _____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

LET OP: een beheerder mag NIET ondertekenen als er een nieuwe activeringsbrief voor een beheerder wordt aangevraagd.

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de perso(o)n(en) waarvoor een nieuwe activeringsbrief wordt aangevraagd

De activeringsbrief wordt naar het bedrijfsadres verstuurd.

Het aanvragen van een nieuwe activeringsbrief geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

Voorletter(s): _____

Tussenvoegsel(s) en Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Deze persoon is momenteel: ☐ gebruiker ☐ beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Voorletter(s): _____

Tussenvoegsel(s) en Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Deze persoon is momenteel: ☐ gebruiker ☐ beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Voorletter(s): _____

Tussenvoegsel(s) en Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Deze persoon is momenteel: ☐ gebruiker ☐ beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Voorletter(s): _____

Tussenvoegsel(s) en Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Deze persoon is momenteel: ☐ gebruiker ☐ beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Datum: _____

Handtekening: _____

CHECKLIST MUTATIEFORMULIER We-ID

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.

Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij We-ID geregistreerd zijn.	☐
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	☐
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij We-ID geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij We-ID gereistreerd zijn.	☐
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	☐
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	☐
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij We-ID geregistreerd zijn.	☐
Controle gegevens beheerder/gebruiker	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder/gebruiker komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	☐
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid?	
* Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK)	☐
* Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder	☐
* Beheerders / gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	☐
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	☐
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn:	
* een natte handtekening óf	☐
* een gekwalificeerde digitale handtekening	☐
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' of van 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen.	☐
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	☐
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'beperkte bevoegdheid' of 'beperkt volmacht' dan dient het volmacht meegestuurd te worden	☐
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	☐
Verzenden mutatieformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar We-ID.	☐
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier:	
* een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers / beheerders	☐
* een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle beheerders / gebruikers	☐
* Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	☐

ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE / BEPERKTE BEVOEGDHEID

Voor We-ID dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden mee te zenden!

Bedrijfsnaam: _____

Datum: _____

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O