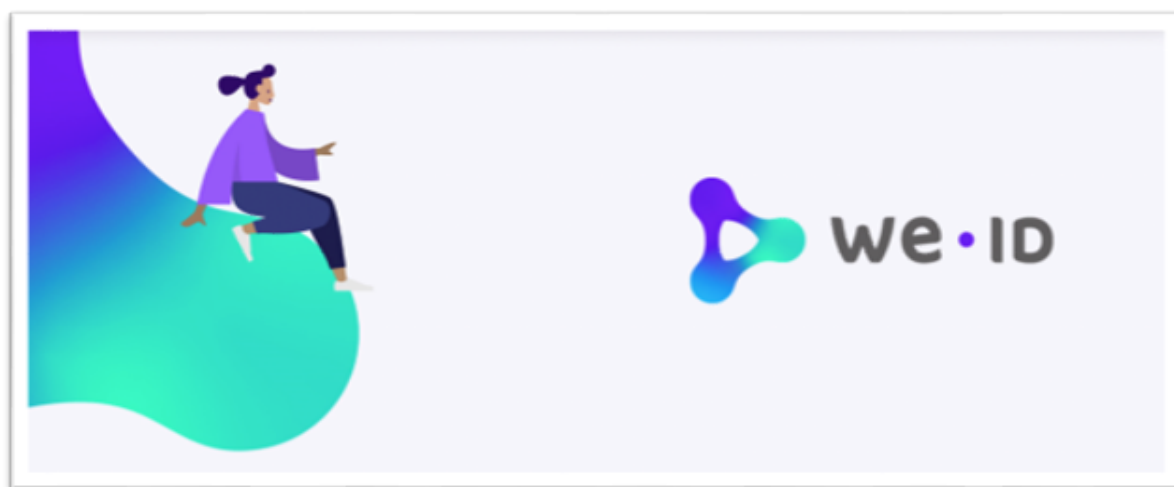


# Algemene Voorwaarden



## We-ID eHerkenningmiddelen

Handelsmerk van Connected Information Systems B.V.

Gewijzigd: 18 maart 2025  
Versie: 1.1

*Deze versie van de Algemene voorwaarden We-ID (Handelsmerk van Connected Information Systems B.V.) vervangt alle voorgaande versies.*

We-ID is een handelsmerk van Connected Information Systems B.V.  
Postbus 18 • 8200 AA Lelystad • Phone: 085-0239330 • [www.we-id.nl](http://www.we-id.nl) • [eh-support@we-id.nl](mailto:eh-support@we-id.nl)

## Artikel 1. Definities

In deze Voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1 **Beheerder:** de gebruiker die door de Wettelijke Vertegenwoordiger(s) bevoegd is om namens de Dienstafnemer te acteren in het registreren en beheren van middelen en machtigingen.
- 1.2 **Beheermodule:** de beveiligde online omgeving waar de beheerder in staat wordt gesteld beheertaken uit te voeren.
- 1.3 **Bevoegd vertegenwoordiger:**
  - 1. De natuurlijke persoon/personen die bij de KVK geregistreerd staan als wettelijk vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon of vennootschap/maatschap.
  - 2. De door de wettelijk vertegenwoordiger(s) bevoegde Beheerder(s)
- 1.4 **Dienstafnemer:** de wederpartij van We-ID bij de Overeenkomst.
- 1.5 **eHerkenningmiddel (of Authenticatiemiddel):** een set van attributen (bijvoorbeeld een certificaat) op grond waarvan authenticatie van een partij kan plaatsvinden.
- 1.6 **Gebruiksvoorwaarden eHerkenning:** de laatste versie van de binnen het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden (hierna te noemen Afsprakenstelsel eHerkenning) vastgestelde Gebruiksvoorwaarden.
- 1.7 **OTP-device (responder):** One Time Password (OTP) device, is een apparaat -ook wel responder genoemd- die een unieke code genereert. Deze unieke code maakt het mogelijk dat samen met een login (gebruikersnaam en wachtwoord combinatie) toegang wordt verkregen tot een besloten website en/of webapplicatie.
- 1.8 **Overeenkomst:** de overeenkomst met We-ID waarop de Voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.9 **SMS 2-factor authenticatie:** via SMS wordt een unieke code opgestuurd naar het aan de dienst gekoppelde mobiele nummer van de gemachtigde. Deze unieke code maakt het mogelijk dat samen met een login (gebruikersnaam en wachtwoord combinatie) toegang wordt verkregen tot een besloten website en/of webapplicatie.
- 1.10 **Algemene Voorwaarden We-ID (of Voorwaarden):** de onderhavige algemene voorwaarden van We-ID.
- 1.11 **We-ID:** Connected Information Systems B.V. gevestigd te Rotterdam.
- 1.12 **We-ID systeem:** de faciliteiten, hardware, software en We-ID Application Programming Interfaces (API's) die eigendom zijn van We-ID of ter zake waarvan We-ID gebruiksrecht heeft verkregen, en die gebruikt worden om eHerkenningdienst(en) te leveren.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

2.1 Op de door We-ID uitgebrachte aanbiedingen en aangegane Overeenkomsten ten aanzien van eHerkenningmiddelen zijn deze Voorwaarden van toepassing.

Afwijkingen daarvan moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.

2.2 De Gebruiksvoorwaarden Afsprakenstelsel eHerkenning zijn eveneens van toepassing.

## **Artikel 3. Het aanbod, de aanvraag en de totstandkoming van de Overeenkomst**

3.1 We-ID brengt het aanbod schriftelijk of elektronisch uit. Het aanbod is vrijblijvend en bevat een voor de Dienstafnemer voldoende gespecificeerde omschrijving van de diensten en eventuele leveringen, de verschuldigde vergoeding(en) en van de voorwaarden waaronder deze worden verricht.

3.2 Het aanbod omvat een omschrijving van de stappen die eventueel nodig zijn alvorens van de eHerkenningdienst en/of het eHerkenningmiddel gebruik kan worden gemaakt.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de Dienstafnemer (hierna: 'de aanvraag') en door acceptatie daarvan door We-ID. De aanvraag wordt gedaan en ondertekend door bevoegde vertegenwoordiger(s) van de Dienstafnemer.

3.4 De Dienstafnemer dient zich op verzoek van We-ID op een daarbij aan te geven wijze te identificeren, alsmede overige voor de beoordeling van de aanvraag door We-ID benodigde gegevens te verstrekken. Bij een aanvraag namens een natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of namens een rechtspersoon, vennootschap of fiscale eenheid dient de vertegenwoordiger zich op verzoek van We-ID op een daarbij aan te geven wijze te identificeren en zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te tonen, waar mogelijk door middel van een recent uittreksel uit een nationaal handelsregister (zoals de Kamer van Koophandel).

3.5 In het kader van de aanvraag zal We-ID de identificerende kenmerken van de bevoegd vertegenwoordiger van de Dienstafnemer, van de opgegeven Beheerder(s) en van de eventueel opgegeven gebruiker(s) verifiëren aan de hand van een kopie van een in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht aangewezen document. Kopieën van de hier bedoelde documenten dienen bij de aanvraag te worden bijgesloten. We-ID behoudt zich het recht voor om op een later moment gedurende de uitvoering van de Overeenkomst de geldigheid van het hiervoor bedoelde kopie document in de beschikbare registers te controleren.

3.6 De bevoegd vertegenwoordiger van de Dienstafnemer is verantwoordelijk en staat in voor de correcte opgave en registratie van diens gegevens alsook van de opgegeven Beheerder(s) en de eventueel opgegeven gebruiker(s).

3.7 De aanvraag wordt door We-ID geweigerd indien deze niet de in lid 4 en lid 5 van dit artikel bedoelde gegevens en documenten bevat dan wel indien de aanvraag anderszins niet volledig dan wel gebrekkig is. In voorkomend geval zal We-ID de Dienstafnemer daarover informeren en in de gelegenheid stellen om de aanvraag, binnen vier (4) weken, aan te vullen dan wel te verbeteren.

3.8 De aanvraag kan uiterlijk vier (4) weken na verstrekking ingediend worden bij We-ID. We-ID houdt zich het recht voor om de te laat ingediende aanvragen te weigeren.

3.9 De Overeenkomst met betrekking tot een eHerkenningmiddel heeft een initiële looptijd van twaalf (12) of zesendertig (36 maanden), dit is afhankelijk van de keus van de Dienstafnemer. Standaard zal de overeenkomst telkens stilzwijgend worden verlengd onder dezelfde condities met een periode van twaalf (12) of zesendertig (36) maanden, dit is afhankelijk van de initiële keus van de Dienstafnemer.

3.10 De technische levensduur van een uitgegeven eHerkenningmiddel is maximaal tien (10) jaar. We-ID is gebonden aan het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden om een eHerkenningmiddel bij het verlopen van de levensduur in te trekken. Voor het verlopen van deze termijn of zoveel eerder als nodig vanuit het stelsel zal We-ID de Dienstafnemer benaderen met de mededeling dat de dienst beëindigd moet worden en tevens zal er een aanbieding worden gedaan ter vervanging. Jaarlijks moet vanuit het stelsel de levensduur van uitgegeven eHerkenningmiddelen worden geëvalueerd. Dit betekent dat wanneer wordt vastgesteld dat een eHerkenningmiddel technisch te kwetsbaar is geworden, We-ID het recht heeft om de levensduur van een eHerkenningmiddel te verkorten, indien na evaluatie blijkt dat het eHerkenningmiddel technisch te kwetsbaar is geworden.

#### **Artikel 4. Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden**

4.1 De door de Dienstafnemer afgenomen eHerkenningdiensden en eHerkenningmiddelen worden door We-ID geleverd als erkend Deelnemer binnen het Afsprakenstelsel eHerkenning. We-ID heeft zich in dat kader verplicht om te voldoen aan alle verplichtingen die op grond van het Afsprakenstelsel Elektronische toegangsdiensden en alle overige bindende regelingen die in dat verband op enig moment zijn vastgesteld en in werking zijn getreden. Mochten daaruit noodzakelijke wijzigingen voortvloeien aangaande de door de Dienstafnemer afgenomen eHerkenningmiddelen en/of -diensden, dan geldt het bepaalde in artikel 11 van deze Voorwaarden.

## **Artikel 5. Verstrekking en gebruik van het eHerkenningmiddel**

5.1 Door We-ID wordt na acceptatie van de aanvraag het overeengekomen eHerkenningmiddel verstrekt aan de Dienstafnemer.

5.2 De verantwoordelijkheid ten aanzien van welke wettelijk bevoegde vertegenwoordiger namens de Dienstafnemer zijn/haar/hun handtekening zet(ten), berust bij de Dienstafnemer.

5.3 De door We-ID opgegeven termijn waarbinnen de verstrekking van een eHerkenningmiddel zal plaats vinden heeft te gelden als richttermijn. De Dienstafnemer kan aan de eventuele overschrijding van een dergelijke termijn geen rechten ontleen.

5.4 De Dienstafnemer ziet toe op en is verantwoordelijk voor het correct en zorgvuldig gebruik van het eHerkenningmiddel. Indien gebruik wordt gemaakt van eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 4 dient de Dienstafnemer naast het eHerkenningmiddel te beschikken over een PKI-overheid Persoonlijk Organisatie certificaat (PKIO POc) of een PKI EU certificaat. Alle gevolgen van misbruik of onzorgvuldig gebruik van het eHerkenningmiddel komen voor rekening en risico van de Dienstafnemer.

5.5 De Dienstafnemer staat ervoor in dat het eHerkenningmiddel uitsluitend voor gebruik binnen de eigen organisatie wordt ingezet en enkel en alleen voor het gebruiksdoel waarvoor het eHerkenningmiddel is verstrekt. Het eHerkenningmiddel is strikt persoonlijk en mag niet zonder toestemming van We-ID aan een derde worden overgedragen.

5.6 De Dienstafnemer is verplicht het eHerkenningmiddel, daaronder begrepen maar niet beperkt tot gebruiksnamen en wachtwoorden, geheim te houden en te beveiligen tegen onbevoegd gebruik door derden. Verlies, of (vermeend) onbevoegd gebruik van een eHerkenningmiddel dient onverwijld te worden gemeld aan de service desk van We-ID, onverminderd de verplichting van de Dienstafnemer om zelf effectieve maatregelen tegen (verder) misbruik van het betreffende eHerkenningmiddel te treffen. Een melding van misbruik kan alleen ingediend worden samen met een formeel verzoek tot schorsing of intrekking van het eHerkenningmiddel.

5.7 De Dienstafnemer is zelf verantwoordelijk voor de (data)communicatielijnen, met inbegrip van het internet, de benodigde hardware en software (hierna gezamenlijk te noemen: 'voorzieningen') welke vereist zijn om gebruik te kunnen maken van het eHerkenningmiddel en/of de eHerkenningdienst. De Dienstafnemer staat ervoor in dat hij beschikt over de gebruiksrechten die benodigd zijn voor het gebruik van de voorzieningen.

5.8 We-ID kan in verband met de werking en/of betrouwbaarheid van de eHerkenningdiensten en eHerkenningmiddelen nadere technische en functionele eisen stellen aan de voorzieningen dan wel instructies geven met betrekking tot het gebruik daarvan. De Dienstafnemer is gehouden om aan dergelijke eisen en instructies te voldoen.

5.9 We-ID is niet verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid of beschikbaarheid van de voorzieningen die door de Dienstafnemer worden gebruikt, voor eventuele onderschepping of onderbreking van datatransport via internet, of voor wijziging of verlies van gegevens die via het internet worden getransporteerd

## **Artikel 6. Intrekking eHerkenningmiddel**

6.1 We-ID is gerechtigd om met onmiddellijke ingang een eHerkenningmiddel en/of de eHerkenningdienst in te trekken in de volgende gevallen:

- We-ID een redelijk vermoeden heeft dat het eHerkenningmiddel gecompromitteerd is;
- Blijkt dat de door de Dienstafnemer verstrekte informatie onjuist is;
- de Dienstafnemer één of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (behoorlijk) nakomt;
- De Gebruiker zich niet houdt aan één of meer van de (gebruikers) voorwaarden;
- Er een technische kwetsbaarheid is geconstateerd;
- Zich naar het oordeel van We-ID een andere dringende reden voordoet om tot intrekking van het eHerkenningmiddel en/of de eHerkenningdienst over te gaan.

6.2 We-ID zal de Dienstafnemer van een besluit tot intrekking van tevoren in kennis stellen, tenzij dat redelijkerwijs niet van We-ID verlangd kan worden.

6.3 We-ID is pas gerechtigd een eHerkenningmiddel en/of de eHerkenningdienst in te trekken of te blokkeren wegens niet tijdige betaling nadat We-ID een schriftelijke aanmaning heeft verzonden met een nadere redelijke termijn en de Dienstafnemer ook binnen deze termijn niet aan de betaalverplichting heeft voldaan. De verplichting van de Dienstafnemer tot betaling van de vergoeding(en) als bedoeld in artikel 12.1 van deze Voorwaarden blijft gedurende de tijd van intrekking/blokking bestaan.

6.4 We-ID is niet aansprakelijk voor de schade die de Dienstafnemer lijdt in verband met de intrekking van het eHerkenningmiddel op grond van dit artikel.

## **Artikel 7. OTP responder**

7.1 Indien We-ID aan de Dienstafnemer een OTP-device levert als onderdeel van de 2-factor authenticatie van het eHerkenningmiddel geldt het in dit artikel bepaalde.

7.2 We-ID zal het OTP-device leveren in overeenstemming met de in de Overeenkomst overeengekomen technische en/of functionele specificaties.

7.3 De garantieperiode voor het OTP-device bedraagt drie (3) jaar, ingaande op het moment van aflevering. Deze garantie omvat kosteloze reparatie dan wel vervanging van (onderdelen) van het OTP-device in geval van materiaal- en/of fabricagefouten. De garantie vervalt indien de defecten aan het OTP-device zijn ontstaan door onzorgvuldig of onjuist gebruik, lekkage van vervangbare batterijen of door van buitenaf komende oorzaken.

7.4 De gebruiksduur van het OTP-device is maximaal zesendertig (36) maanden na aflevering. Indien de duur van de Overeenkomst de hiervoor bedoelde gebruiksduur overschrijdt, zal We-ID de Dienstafnemer automatisch een nieuw OTP-device (of een

vervangend middel dat op dat moment gangbaar is) verstrekken. De kosten van het OTP-device (of van het vervangend middel) worden op basis van de alsdan geldende tarieven bij de Dienstafnemer in rekening gebracht.

## **Artikel 8. SMS 2 factor authenticatie**

8.1 Indien We-ID aan de Dienstafnemer de dienst SMS levert als onderdeel van de 2-factor authenticatie van het eHerkenningmiddel geldt het in dit artikel bepaalde.

8.2 In de situatie van 'gratis SMS' wordt uitgegaan van normaal gebruik van SMS. Wanneer er sprake is van excessief (factor 4 hoger dan gemiddeld) gebruik van SMS dan kan We-ID het abonnement tegen het einde van de looptijd beëindigen, tenzij Dienstafnemer akkoord gaat met omzetting van het SMS2-factor abonnement naar een 2-factor abonnement op basis van een OTP-device.

## **Artikel 9. Machtigingen (beheer), Beheermodule**

9.1 De Overeenkomst met betrekking tot de Beheermodule heeft een initiële looptijd van twaalf (12) maanden).

***Standaard zal de Overeenkomst telkens stilzwijgend worden verlengd onder dezelfde condities met een periode van twaalf (12) maanden.***

9.2 De Dienstafnemer van eHerkenningmiddelen en machtigingen op de betrouwbaarheidsniveaus 2+ en 3 kan gratis gebruik maken van de reguliere, enkelvoudige (1 KvK) of meervoudige Beheermodule (meerdere KvK's). De Beheerder kan met behulp van de Beheermodule machtigingen en andere bevoegdheden registreren, beheren en controleren. Het in dit artikellid bedoelde gebruik van de Beheermodule geldt voor één of meerdere vestigingen van de Dienstafnemer, een en ander conform de inschrijving van de Dienstafnemer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

9.3 Indien de Dienstafnemer gebruik wenst te maken van de meervoudige Beheermodule (meerdere KvK's) dan dient de Dienstafnemer online via de website de aanvraagprocedure te starten. De aanvraagprocedure kan gestart worden via [www.aanvraag-meerderekvks.we-id.nl/](http://www.aanvraag-meerderekvks.we-id.nl/). We-ID zal per koppeling van de gebruiker aan de KvK's de daarbij behorende kosten in rekening brengen.

9.4 De Dienstafnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het wijzigen, beëindigen, schorsen, activeren of verlengen van bestaande machtigingen of het toevoegen van nieuwe machtigingen (hierna gezamenlijk te noemen: 'wijzigingen').

9.5 Indien het voor de Dienstafnemer niet (langer) mogelijk is om gebruik te maken van de Beheermodule, kunnen wijzigingen schriftelijk, middels de daarvoor bedoelde wijzigingsformulieren, worden doorgegeven aan de klantenservice van We-ID. De betreffende wijzigingsformulieren kunnen worden gedownload vanaf [www.we-id.nl/eherkenning/eherkenningsmiddel-wijzigen/](http://www.we-id.nl/eherkenning/eherkenningsmiddel-wijzigen/).

9.6 De namens de Dienstafnemer aangestelde Beheerder heeft het recht om wijzigingen door te voeren c.q. door te geven. Via de Beheermodule doorgegeven wijzigingen worden direct verwerkt.

9.7 De namens de Dienstafnemer geregistreerde machtigingen zullen door We-ID worden ingetrokken na een verzoek daartoe van de wettelijke vertegenwoordiger van de Dienstafnemer (waaronder in voorkomend geval begrepen de faillissementscurator), de Beheerder of de gebruiker zelf, dan wel ter uitvoering van een gerechtelijk vonnis.

9.8 Machtigingen verlopen automatisch vijf (5) jaar na registratie. Nadat een machtiging gedurende een periode van vijfentwintig (25) maanden niet is gebruikt kan het zijn dat machtigingen automatisch verlopen. Als dit het geval is wordt de gebruiker hierover tijdig geïnformeerd.

9.9 De gebruiker kan in zijn gratis persoonlijke beheeromgeving de eigen eHerkenningmiddelen, machtigingen, persoonsgegevens beheren en controleren.

## **Artikel 10. Ketenmachtigingenbeheermodule**

10.1 De Overeenkomst met betrekking tot de Ketenmachtigingenbeheermodule heeft een initiële looptijd van twaalf (12) maanden). De Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd onder dezelfde voorwaarden met een periode van twaalf (12) maanden.

10.2 De Dienstafnemer van eHerkenningmiddelen, machtigingen en ketenmachtigingen op betrouwbaarheidsniveau 3 kan gratis gebruik maken van de Ketenmachtigingenbeheermodule indien We-ID een getekende (natte handtekening van een bevoegde) Overeenkomst heeft ontvangen. Het in dit artikellid bedoelde gebruik van de Ketenmachtigingenbeheermodule geldt voor één KvK van de Dienstafnemer.

10.3 De Dienstafnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het wijzigen, beëindigen, schorsen, activeren of verlengen van bestaande machtigingen of het toevoegen van nieuwe machtigingen (hierna gezamenlijk te noemen: 'wijzigingen').

10.4 Indien het voor de Dienstafnemer niet (langer) mogelijk is om gebruik te maken van de Beheermodule, kunnen wijzigingen schriftelijk, middels de daarvoor bedoelde wijzigingsformulieren, worden doorgegeven aan de klantenservice van We-ID. De betreffende wijzigingsformulieren kunnen worden gedownload vanaf [www.we-id.nl/eherkenning/eherkenningsmiddel-wijzigen/](http://www.we-id.nl/eherkenning/eherkenningsmiddel-wijzigen/).



10.5 De namens de Dienstafnemer aangestelde Beheerder heeft het recht om wijzigingen door te voeren c.q. door te geven. Via de Ketenmachtigingenbeheermodule doorgegeven wijzigingen worden direct verwerkt.

10.6 De namens de Dienstafnemer geregistreerde machtigingen zullen door We-ID worden ingetrokken na een verzoek daartoe van de wettelijke vertegenwoordiger van de Dienstafnemer (waaronder in voorkomend geval begrepen de faillissementscurator), de Beheerder of de gebruiker zelf, dan wel ter uitvoering van een gerechtelijk vonnis.

10.7 Machtigingen verlopen automatisch vijf (5) jaar na registratie. Nadat een machtiging gedurende een periode van vijfentwintig (25) maanden niet is gebruikt kan het zijn dat machtigingen automatisch verlopen. Als dit het geval is wordt de gebruiker hierover tijdig geïnformeerd.

10.8 De Dienstafnemer van de ketenmachtigingenbeheermodule kan van de geactiveerde ketenmachtigingen de machtigingen uitbreiden en wijzigen voor de eenmalige kosten van 15 euro. De tarieven van een ketenmachtiging worden per ketenmachtiging aanvraag in rekening gebracht per jaar vooraf. De Dienstafnemer van de ketenmachtigingen kan een ketenmachtiging per direct opzeggen en intrekken. Een opzegging of intrekking leidt niet tot creditering van de reeds betaalde bedragen voor de ketenmachtiging. De actuele tarieven kunnen door de dienstafnemer bekeken worden via: <https://we-id.nl/eherkenning/tarieven/>

## **Artikel 11. Beheerder, uitgifte eHerkenningmiddelen namens de Dienstafnemer**

11.1 Door het opgeven van een Beheerder verklaart de Dienstafnemer dat hij aan de Beheerder volmacht verstrekt om namens hem wijzigingen door te voeren of nieuwe (extra) eHerkenningmiddelen aan te vragen. De Dienstafnemer accepteert dat alle (rechts)gevolgen van de (rechts)handelingen die door de Beheerder binnen de hiervoor bedoelde volmacht worden verricht voor hem bindend zijn en voor zijn risico en rekening komen. Dat laatste geldt uitdrukkelijk ook indien het handelen van de Beheerder wegens de intern bij Dienstafnemers geldende bevoegdheden, regels en/of processen niet is toegestaan.

11.2 De dienstafnemer gaat akkoord met de extra kosten die gepaard gaan met extra administratieve eisen die dienstafnemer stelt aan het facturatieproces. Denk hierbij aan het opnemen van een PO nummer op factuur op verzoek van dienstafnemer.

11.3 De dienstafnemer gaat akkoord met de extra kosten die gepaard gaan met de inschakeling van een incassobureau wanneer Dienstafnemer niet binnen de gestelde termijnen haar facturen heeft voldaan.

11.4 Indien de uitgifte van een eHerkenningmiddel plaats vindt door de bevoegde vertegenwoordiger van de Dienstafnemer dan wel door de Beheerder, dan geschiedt dat volledig onder de verantwoordelijkheid van de Dienstafnemer.

De Dienstafnemer is derhalve verantwoordelijk voor het op deugdelijke wijze uitvoeren van de toepasselijke (uitgifte)procedure(s) en het verzorgen van de benodigde registraties.

## **Artikel 12. Wijzigingen in de eHerkenningmiddelen en/of de eHerkenningdiensten**

12.1 We-ID is gerechtigd de technische en/of functionele eigenschappen van het eHerkenningmiddel of van de eHerkenningdienst te wijzigen om (i.) te voldoen aan de vanuit het Afsprakenstelsel geldende eisen en normen, en/of (ii.) aan de eisen van de tijd en de stand van de techniek te blijven beantwoorden. We-ID spant zich in deze wijzigingen uit te voeren zonder dat dit gevolgen heeft voor de gebruiksmogelijkheden van de Dienstafnemer en de door hem gebruikte voorzieningen. Indien dat niet mogelijk is en een wijziging redelijkerwijs voorzienbare financiële

consequenties heeft voor de Dienstafnemer zal de wijziging niet eerder plaatsvinden dan één maand nadat deze is bekendgemaakt of zoveel langer als redelijkerwijs mogelijk is.

12.2 Indien de wijziging gepaard gaat met een aanpassing van de door de Dienstafnemer verschuldigde vergoeding(en), zal We-ID de Dienstafnemer daarover tijdig informeren. Indien sprake is van een prijsverhoging, dan is de Dienstafnemer gerechtigd om binnen één (1) maand na de aankondiging daarvan de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

## **Artikel 13. Verschuldigde vergoedingen en kosten, facturering en betaling**

13.1 De Dienstafnemer is de in de Overeenkomst gespecificeerde vergoedingen en/of kosten verschuldigd aan We-ID.

13.2 Alle prijzen en vergoedingen zijn in € (euro) en exclusief btw en andere van overheidswege bepaalde heffingen.

13.3 Tussentijdse prijswijzigingen gelden niet voor lopende overeenkomsten. We-ID is enkelgerechtigd prijsverhogingen door te voeren als zij dit minimaal één (1) maand voor einde overeenkomst schriftelijk kenbaar maakt bij de klant.

13.4 We-ID heeft het recht om jaarlijks de vergoedingen te indexeren op basis van de CBS Consumentenprijsindex (CPI) dan wel een daarvoor in de plaats komend indexcijfer.

13.5 We-ID is gerechtigd vooruitbetaling te verlangen van eenmalig en periodiek verschuldigde vergoedingen. De door de Dienstafnemer jaarlijks verschuldigde abonnementskosten en overige jaarlijks verschuldigde vergoedingen worden vooraf in rekening gebracht.

13.6 Tenzij een andere wijze van facturering is overeengekomen, brengt We-ID de verschuldigde bedragen door middel van een digitale factuur aan de Dienstafnemer in

rekening. Indien de Dienstafnemer een papieren factuur wenst te ontvangen wordt door We-ID aan de Dienstafnemer per factuur print- en verzendkosten in rekening gebracht.

13.7 Tenzij de Dienstafnemer aan We-ID een machtiging tot automatische incasso heeft verstrekt op basis waarvan We-ID betaling verkrijgt, dient betaling plaats te vinden op de wijze en binnen de termijn als op de factuur is vermeld. Indien op een factuur geen betalingstermijn is aangegeven, geldt een betalingstermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum. Indien de Dienstafnemer de automatische incasso machtiging niet getekend of onvolledig meestuurt bij het contract wordt de betaalwijze automatisch omgezet naar bankoverschrijving.

13.8 Indien de Dienstafnemer de door hem verschuldigde vergoeding(en) voldoet door middel van een bankoverschrijving worden er door We-ID aan Dienstafnemer per factuur EUR 2,50 administratiekosten in rekening gebracht.

13.9 De tarieven van aanvullende diensten die eenmalig worden afgenomen en die niet in de overeenkomst zijn opgenomen (koeriersdiensten, extra controles, wijzigingen, e.d.), zullen in rekening worden gebracht conform de tarieven die zijn gepubliceerd op de website [www.we-id.nl/eherkenning](http://www.we-id.nl/eherkenning).

13.10 Indien de Dienstafnemer recht heeft op korting (d.m.v. bijvoorbeeld een kortingscode) wordt deze automatisch verrekend in de Overeenkomst op basis van de verschuldigde gespecificeerde vergoedingen en/of kosten. Indien blijkt dat de Dienstafnemer geen recht had op de korting zal de onterecht verleende korting achteraf gefactureerd worden.

13.11 Indien de Dienstafnemer een machtiging tot automatische incasso heeft verstrekt, draagt hij telkens zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.

13.12 Indien de Dienstafnemer niet binnen de in lid 7 bedoelde termijn heeft betaald dan wel indien de automatische incasso niet slaagt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval wordt de Dienstafnemer een nadere termijn voor betaling gesteld van veertien (14) dagen.

13.13 Vanaf de datum waarop de Dienstafnemer in verzuim verkeert, is We-ID gerechtigd de wettelijke rente en de redelijke kosten voor het verkrijgen van voldoening buiten rechte in rekening te brengen. Daaronder wordt in ieder geval verstaan buitengerechtelijke kosten (waaronder door We-ID zelf te maken kosten voor het aanmanen van de Dienstafnemer en overige administratieve kosten) die in redelijkheid zijn gemaakt en die qua hoogte redelijk zijn in verhouding tot de openstaande vordering.

13.14 Bezwaren tegen in rekening gebrachte bedragen dienen voor de vervaldatum van de factuur aan We-ID kenbaar te worden gemaakt. Betaling mag niet worden opgeschort met betrekking tot het gedeelte van het in rekening gebrachte bedrag waartegen geen bezwaar kenbaar is gemaakt.

## **Artikel 14. Ontbinding/opzegging**

14.1 In geval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van een der partijen, is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de ontbindende partij schadeplichtig is.

14.2 Indien een der partijen niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting die voor haar uit de Overeenkomst mocht voortvloeien en dit niet binnen een door de andere partij schriftelijk gestelde termijn van twee (2) weken of zoveel meer of minder als redelijkerwijs op basis van de omstandigheden genoodzaakt is weet te herstellen, dan is deze partij in verzuim en is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd de andere rechten van de ontbindende partij en zonder dat de ontbindende partij schadeplichtig is. De tekortkoming dient ontbinding van de Overeenkomst te rechtvaardigen.

14.3 In alle andere gevallen kan de overeenkomst door één der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen een moment van verlenging met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. De opzeggende partij zal aan We-ID voldoende duidelijk moeten aantonen dat de persoon die opzegt ook gerechtigd is deze opzegging te doen. Is dit niet het geval dan wordt de overeenkomst voortgezet. Wanneer de opzegging niet schriftelijk per aangetekende post met juridisch geldige handtekening heeft opgezegd, is er pas sprake van een juridisch geldige opzegging nadat We-ID dit schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.

## **Artikel 15. Aansprakelijkheid**

15.1 We-ID is niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, behoudens voor zover sprake is van niet rechtsgeldig uitsluitbare opzet of bewuste roekeloosheid van We-ID of haar direct leidinggevend en personeelsleden. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid betreft directe en indirecte schade, waaronder, maar niet uitsluitend, bedrijfsschade en schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden. De bewijslast dat sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van We-ID rust op de Dienstafnemer.

15.2 De Dienstafnemer vrijwaart We-ID voor aanspraken van derden die verband houden met de door We-ID ten behoeve van de Dienstafnemer geleverde eHerkenningdienst(en) en/of eHerkenningmiddel dan wel die mochten ontstaan ten gevolge van niet of onjuist nakomen van enige verplichting door We-ID uit de Overeenkomst.

15.3 De medewerkers van We-ID of door We-ID voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden kunnen zich jegens de Dienstafnemer beroepen op alle aan de Overeenkomst te ontleen verweermiddelen als waren zij zelf partij bij de Overeenkomst.

15.4 Iedere vordering jegens We-ID, behalve die welke door We-ID is erkend, vervalt door het verloop van twaalf maanden na het ontstaan van de vordering.

## **Artikel 16. Bescherming en verwerking van persoonsgegevens**

16.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt We-ID persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

16.2 De wijze van verwerking van gegevens van de Dienstafnemer en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn neergelegd in het “Privacy statement” van We-ID.

## **Artikel 17. Communicatie**

17.1 We-ID heeft te allen tijde het recht met de klant te communiceren over de werking van de afgenomen dienst(en) en over diensten waarvan We-ID van mening is dat deze relevant zouden kunnen zijn voor de klant.

## **Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen**

18.1 Op de Voorwaarden en de Overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag 1980 is niet van toepassing.

18.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van Overeenkomst en de Voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam, tenzij een dwingendrechtelijke bepaling anders voorschrijft.

## **Artikel 19. Slotbepalingen**

19.1 De Dienstafnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van We-ID.

19.2 Nietigheid van een van de bepalingen in de Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Alsdan worden de nietige bepalingen vervangen door nieuwe

bepalingen die qua inhoud, bereik en doelstelling zo veel mogelijk met de oude nietige bepalingen overeenkomen.

19.3 Indien We-ID met twee of meer natuurlijke of rechtspersonen een Overeenkomst sluit, is ieder dezer (rechts) personen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van verbintenissen, die voor hen uit die Overeenkomst voortvloeien.

19.4 We-ID behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Indien een wijziging of aanvulling de rechten of verplichtingen van de gebruiker op significante wijze beïnvloedt, zal We-ID de Dienstafnemer daarvan schriftelijk of per e-mail op de hoogte brengen. Indien de Dienstafnemer niet akkoord gaat met de wijzigingen en/of aanvullingen kan hij de overeenkomst, schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) dagen. De wijzigingen en/of aanvullingen zijn veertien (14) dagen na kennisgeving bindend voor de Dienstafnemer.