

Voor We-ID eHerkenning dienen verzoeken (aanvragen en mutaties) die betrekking hebben op een **beheerder** altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden. Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dient de meerderheid van alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek. Vergeet niet om een **kopie van het legitimatiebewijs** van de bevoegden mee te zenden!

Naam Bedrijf: _____

KVK nummer / Fiscaal nummer (indien geen KVK nummer beschikbaar): _____ **Datum:** _____

	Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	Legitimatie toegevoegd
1.	_____	_____	_____	☐
2.	_____	_____	_____	☐
3.	_____	_____	_____	☐
4.	_____	_____	_____	☐
5.	_____	_____	_____	☐
6.	_____	_____	_____	☐
7.	_____	_____	_____	☐
8.	_____	_____	_____	☐

ALTIJD meesturen:

- Kopie van een geldig legitimatiebewijs (inclusief kopie van achterzijde) van de (gezamenlijk) bevoegde vertegenwoordigers die hebben getekend.
- Dit ondertekenblad toevoegen aan het aanmeld- of mutatieformulier.