

Mutatieformulier – We-ID eHerkenning

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

202402

Ruimte vrijhouden voor
barcodesticker van We-ID

U dient dit formulier digitaal in te vullen en daarna uit te printen en te ondertekenen.

Het formulier stuurt u per post naar: We-ID eHerkenning, Postbus 18, 8200 AA Lelystad

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij We-ID eHerkenning

Bedrijfsnaam: _____

KvK nummer: _____

Fiscaalnummer (geen KVK) _____

Vestigingsnummer: _____

indien geregistreerd _____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de persoon waarvoor de wijziging(en) word(t)(en) aangevraagd

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Welke wijziging moet voor bovengenoemde persoon worden gedaan?

Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

☐ Verstuur nieuwe link voor activeren van EH middel / identificeren voor EH middel

☐ Wijzig voor deze persoon de bevoegdheid van 'beheerder' in 'gebruiker'

☐ Wijzig voor deze persoon de bevoegdheid van 'gebruiker' in 'beheerder'

☐ Stuur nieuwe OTP responder omdat de oude kapot of niet meer in bezit is.

☐ Vervang SMS naar mobielnummer door OTP device

Huidige mobielnummer: _____

☐ Vervang OTP device door SMS naar mobielnummer

Te wijzigen OTP device: _____

Mobielnummer: _____

☐ Wijzig de gegevens van deze persoon het mobielnr en/of het emailadres) in: _____

☐ Beheerdersmachtiging Activeren / Intrekken / Verlengen

☐ Ketenmachtiging beëindigen voor KVK: _____

Datum waarop de mutatie moet worden doorgevoerd?

Datum: _____

Handtekening: _____

Mutatieformulier – We-ID eHerkenning

CHECKLIST WIJZIGINGSFORMULIER We-ID EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.

Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij We-ID eHerkenning geregistreerd zijn.	☐
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij We-ID eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij We-ID eHerkenning geregistreerd zijn.	☐
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie identiteitsbewijs	☐
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	☐
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij We-ID eHerkenning geregistreerd zijn.	☐
Controle gegevens persoon	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie identiteitsbewijs	☐
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid?	
* Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK)	☐
* Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder	☐
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie identiteitsbewijs	☐
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn:	
* een natte handgeschreven handtekening óf	☐
* een gekwalificeerde digitale handtekening	☐
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'	☐
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	☐
Indien volgens de KvK sprake is van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	☐
Verzenden mutatieformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar We-ID eHerkenning.	☐
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier:	
* een kopie van een geldig identiteitsbewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers / beheerder	☐
* een kopie van een geldig identiteitsbewijs van Beheerder / Gebruiker	☐
* Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	☐

Mutatieformulier – We-ID eHerkenning

ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE / BEPERKTE BEVOEGDHEID

Voor We-ID eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het identiteitsbewijs van alle bevoegden mee te zenden!

Bedrijfsnaam:

Datum:

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie identiteits bewijs toegevoeg
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐